

## LEIRLEDELSE OG ANDRE SPESEIELLE FUNKSJONER PÅ LEIR

Dette er et forslag til sammesetting av leirledelse. Lokale forhold vil sjølsagt spille inn og må tas hensyn til.

Leirledelsen:                      Må være klar til:

leder  
nestleder  
sikkerhetsansvarlig  
økonomiansvarlig  
~~medarbeider~~  
idrettsansvarlig  
redaktør av leiravisa

NB: Sekretær

+ Ru

Andre funksjoner:

kulturansvarlig  
redaktør veggavisa  
helseansvarlig  
barneansvarlig  
pioneransvarlig  
butikkansvarlig  
transportansvarlig  
lyd/lys-ansvarlig

I tillegg kommer assistenter o.l. på de forskjellige feltene. En oversikt over ansvarsområder. Dette er ment som stikkord. Nøyaktigere retningslinjer fins i de spesielle instruksene for hvert felt.

Teknisk stab:

Består av: teknisk ansvarlig  
transportansvarlig  
lyd/lys-ansvarlig  
butikkansvarlig  
1-3 ~~assistent~~ assistenter

Oppgaver: -befaring av leiren, teknisk plan for gjennomføring av leiren  
-innkjøp av utstyr (evnt. leie, lån der det er mulig)  
-transport av leirutstyr som telt, stensilmaskin, materiale, verktøy, plast, ~~xxxxxxx~~ utstyr for helse, unger, pionerer, kultur osv.sov.  
-transport av folk + bagasje  
-transport av middagsmat  
-innkjøp og transport av butikk-varer  
-rigging av leir: stort telt, lyd/lys-utstyr, toaletter, osv.  
-assistanse ved organisering og jobbing med å grave grøfter rundt telte, få opp bord o.l. i brigadene osv.  
-drift av leirbutikk  
-tre inn når problemer av teknisk art oppstår  
-nedrigging av leir  
-hjemtransport  
-opptelling og lagring  
~~opptelling og lagring~~

Unger:

Består av: barnehageansvarlig  
antall assistenter etter behov

Oppgaver: -planlegge barnehagen politisk og teknisk (sol/regn-opplegg)  
-sikring av tilstrekkelig utstyr  
-fiske barnehagelokale

- utarbeide orientering om barnehagen til foreldre
- innsjekking av ungene ved leirens begynnelse
- følge timeplan og program (politisk, lek o.l.)
- sikre at de voksne i barnehagen sjøl får diskutert temaene på leir og får utbytte av leiren.

### Pionerer:

Består av: pioneransvarlig  
antall assistenter etter behov

Oppgavene: Det vil variere fra leir til leir om pionerefe blir organisert i egen leir, i egen brigade eller i gruppe/del av RF-brigade.

Oppgavene blir parallelle til barnehagen, men ~~påxxxxxxx~~ politikken lagt opp for eldre unger (6 år og oppover) Det betyr ikke at politikken er mer "avansert". Både unger og pionerer har sine særegenheter og å utvikle politikken med det for øye krever at en anstrenger seg, på samme måte som når vi utformer politikk for ungdomsskoleelever, studenter eller ~~xxxxxxx~~ voksne arbeidere.

Se egen instruks for dette.

### Leiravis:

Består av: Redaktør  
3-4 assistenter. Eventuelt flere til å dele på skriveoppgavene om natta  
Redaktør av veggavisa

Oppgaver: -lage det første nummeret før leir  
-ha forsida til dømtlige nummer klar før leiren  
-lage plan for innhold og den tekniske produksjon  
-sikre utstyr til teknisk produksjon  
-rigge til redaksjonslokale  
-journalistvikrsmhet påleiren (få andre til å skrive, skrive sjøl)  
-skrive og produsere avisa. (Fordel med folk som kan skrive på maskin, som kan tegne litt)

Bedaktøren av leiravisa ~~xxxxxxx~~ har oversikt og hjelper redaktøren av veggavisa. Viktige innlegg på veggavisa må komme i leiravis. Veggavis-redaktøren må gå på folk og få dem til å skrive innlegg. Han/hun bør sørge for å ha skrivi noen aviser før leir slik at debatten kommer raskt igang.

Veggavisredaktøren må sørge for at det fins tilstrekkelig med utstyr, ~~xxxx~~ brukbare plasser å skrive på, og veggplass til å henge opp. ~~Alle innlegg~~ Alle innlegg må tas vare på.

### Kultur:utvalg:

Består av: kulturansvarlig for leiren  
kulturansvarlige i brigadene (en i hver brigade)

Oppgaver: -planlegge kulturarbeidet  
-sjøl beherske de sakene som skal læres (sanger, melodier, danser)  
-gå i spissen for å lære dem bort  
-ha planlagt kort kulturopplegg til første kvelden  
-organisere og drive fram kultur til brigade og plenumssamlinger  
-samle kulturinnslag til etter leiren

### Idrettautvalg:

-3-

Består av: Idrettsansvarlig leiren  
Idrettsansvarlig i brigadene

Oppgaver:

- Planlegge idretten politisk og praktisk.
- De politiske linjene.. Åssen diskusjonen skal føres
- Drive fram fast opplegg for morragym, bading o.l.
- Sikre utstyr (baller, tau o.l.)
- Organisere opprigging av idretts-saker (baner, tau o.l.)
- Organisere konkurranser, idrettsdag
- Sjøl studere og gå i spissen for systematisk trening, lære bort knepa

### Helsegruppa:

Består av: Helseansvarlig for hele leiren. (Hvis ikke medisinsk utdanna:  
Kontakt med lege på leiren)  
Barfotleger i hver brigade

Oppgaver:

- planlegge helseopplegget og hvordan leiren skal mobiliseres på å sette det ut i livet
- sikre nødvendig helseutstyr
- sikre sjuke-rom og at "teknisk" løser oppgava med sjukedo vaksestativer o.l. tilfredsstillende.
- ~~organisere~~ overvåke organiseringa av vasking av rom o.l.
- gå i spissen gjennom appeller, diskusjoner og skriftlige innlegg (+egen praksis!) på å sikre forsvarlig mot sjukdommer
- ta imot og behandle mindre tilfelle
- ha plan for transport til nærmeste sjukehus og ha knytta kontakt der i tilfelle større skader/sjukdommer
- stadig overvåke helsetilstanden på leiren og stå i kontakt med leirledelsen om dette. Mobilisere leirledelsen på å gå ut med tiltak sammen med helsegruppa når det er nødvendi
- utarbeide seregne tiltak for barnehage, pionerer, eldre

Oppgavene for leder, nestleder, sikkerhetsansvarlig, økonomiansvarlig blir ikke tatt opp her.

3: ALT ARBEID SKAL OPPSUMMERES DEN SISTE DAGEN PÅ LEIR OG LEVERES SKRIFTLIG TIL LEIRLEDELSEN!

DET ER LANGT BEDRE Å FÅ ENFERSK, KORTFATTA OPPSUMMERING MED EN GANG, ENN RAPPORTER DER TING BLIR GLEMT OG DER HALVPARTEN MANGLER FLERE UKER ETTERPÅ.

AV FELTØNE