

DIREKTIV OM JOURNALFØRING AV KADEROVERFØRINGER.

1) Kaderoverføringer skal journalføres i egen mappe/perm.

Standardskjema B/42 kan brukes. Dersom distriktet lager eget skjema, så skal min. de data som standardskjemaet krever fanges opp.

Det kan være hensiktsmessig å tredele mappa, for oversiktens skyld, i - overføringer innad i distriktet.

- overføringer inn i distriktet.

- overføringer ut av distriktet.

(De to siste kan evt. føres sammen for mindre distrikt, hvor totaltallet er lite)

Også meldinger om sympatisører/RUere/NKSere journalføres, men de tas ikke med i analysen nevnt i pkt 2)

Etterlysninger av og purringer på overføringsmeldinger journalføres også her

2) Analyse av overføringsmateriale skal gjøres årlig (ved utgangen av året). Data som skal sammenfattes er (min.):

a) Antall overføringer innad i distriktet, til distriktet og fra distriktet.

b) Gjennomsnittlig "liggetid" i DS for hhv.

-overføringer som skal til lag i eget distrikt.

-overføringer som skal til andre distrikt.

c) Gjennomsnittlig "forsinkelse" (dvs. differansen mellom dato for videresending og flyttedato) for hhv. de samme gruppene som i b).

3) OPPBEVARINGSTID:

Overføringslistene oppbevares for inneværende år og året foran.

Analysene m/samletall har ubegrensa oppbev.tid.

"HUSKELISTE FOR OVERFØRINGSSAKER"

- 1.Når det er snakk om flytting, gå på vedk., få de opplysninger om det nye stedet som kan gis, og send overføring så snart som mulig. Gi mottakeren noen "sjekkpunkter" i form av adresse/jobb/tidspunkt e.l. Opplysninger som måtte mangle ettersendes.
- 2.Ikke slurv med opplysninger som har med jobb/skole, navn eller adresse å gjøre. Det er her purresakene ofte starter!
- 3.Diskuter flyttinga med vedkommende og gi beskjed om å kontakte talsmann eller annet partimedlem dersom det skulle oppstå forsinkelse. Går det 3 mnd. uten kontakt tar vedkommende sjøl initiativ til at det blir purra via talsmann på stedet.
- 4.Ta spesielt grep om problemene til II:2'ere og militære.
- 5.Både DS'er og lagstyrer: Bruk de kontaktene dere har i tillegg til de faste rutinene for å fram overføringene raskest mulig.
- 6.Dersom flytting skjer innenfor overkommelige avstander, f.eks innen en større by, eller et mindre fylke, så ikke bryt kontakten med det gamle laget før ny kontakt er oppretta.

